ACTA DE COMITÉ No. 13

FECHA: 12/06/2025 HORA INICIO: 3:00 HORA FIN: 3:30

LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMEINTO SEMANAL No. 13

ASISTENTES:

- Carlos Ballestas
- Claudia Ballestas
- Diana González
- David Tierradentro
- Geraldine Cerinza
- Heidy Tatiana Bohórquez
- Ivonne Tierradentro Nova
- Alfonso Moreno
- Diego Alejandro Benavides Quintero
- Francy Paola Quinche
- George Delgado
- Maribel Aponte
- Mario A. Alarcón Jarro

ORDEN DEL DÍA:

REVISIÓN DE AVANCES CTOS 1737/2024 Y 1760/2024

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con las actividades ejecutadas por parte de contratista e interventoría para cada uno de los componentes:

La interventoría realiza una presentación con los avances por componente que se tiene hasta la fecha

ACTA DE COMITÉ No. 13

Componente ambiental:

Maribel Aponte informó que el contratista radicó el informe ambiental número 3, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría. Se destacó la inclusión del componente forestal en este informe.

Se mencionó el envío de un oficio al contratista sobre la divulgación de las políticas de gestión ambiental y calidad, bajo el comunicado número 105.

Se realizó una mesa de trabajo entre el ingeniero Nilton y el ingeniero forestal del contratista, subrayando la importancia del balance de zonas verdes para los permisos requeridos.

Se acordó que el balance debe estar listo para generar los reportes respectivos.

Componente Social:

Francy Paola Quinche reportó la asistencia al Comité de Seguimiento Social y la aprobación del informe número 12 del contratista.

Se verificó el funcionamiento de la línea telefónica, correo electrónico y punto de atención a la comunidad, destacando que no se han recibido PQRS.

Se radicaron todos los soportes de beneficios de la etapa 1 ante la entidad y el contratista.

El contratista envió la ficha metodológica para la reunión de co-creación, la cual fue revisada y recibió observaciones para su ajuste.

Se programó la reunión “Mi Hábitat” para el 27 de junio a las 9 am y el taller de formación de co-creación para el 5 de julio, buscando la mayor participación comunitaria.

Se está elaborando el informe mensual de interventoría.

Tatiana y Diana confirmaron la participación del equipo de estructuración en la próxima reunión y la espera de la aprobación formal de la metodología de impactos.

ACTA DE COMITÉ No. 13

Componente SST:

Claudia Ballestas informó la asistencia al comité virtual anterior y la aprobación del informe SST número 2 tras atender observaciones.

Se remitió el informe número 2 a la supervisión y se recibieron observaciones, las cuales fueron atendidas.

Se recibió el informe mensual número 3, actualmente en revisión.

Se está revisando el avance y observaciones al documento PAPSO.

Componente Técnico

Se reportó un avance acumulado del 37% en el proyecto, con un avance semanal del 2% y un valor ejecutado de aproximadamente 1.424 millones de pesos.

Se encuentran en revisión los informes mensuales de las áreas de apoyo y el informe técnico, así como el informe de topografía definitivo.

Los productos pendientes de entrega por parte del consultor incluyen el esquema general de urbanismo y arquitectura (previsto para el 9 de junio) y los aforos de tránsito (previstos para el 30 de mayo).

David Tierradentro explicó que se están ajustando los diseños de urbanismo conforme a las observaciones de la Secretaría de Hábitat, especialmente en la sección vial para transporte público, lo que implica modificaciones en la geometría y posibles afectaciones a zonas arboladas.

Se detalló el avance en la gestión de aforos de tránsito, trabajos de campo en geotecnia y pavimentos, y la coordinación con empresas de servicios públicos (ETB, Movistar, Banti) para inventarios y diseños de redes.

Se está avanzando en arqueología y en la gestión del modelo BIM, con disposición a realizar reuniones técnicas adicionales si la interventoría lo considera necesario.

ACTA DE COMITÉ No. 13

David Tierradentro planteó la necesidad de revisar la bolsa de recursos para ítems no previstos, sugiriendo utilizar recursos sobrantes de ensayos de laboratorio para nuevas necesidades sin requerir adiciones al contrato.

Mario A. Alarcón Jarro informó que este tema está siendo consultado con el área jurídica y la subdirección de operaciones, y que notificará una vez tenga respuesta.

La interventoría sugirió que el contrato ya contempla una sub-bolsa para estos ítems y que se debe verificar la suficiencia de los recursos asignados.

Se discutió la gestión de pagos, con el objetivo de realizar los desembolsos antes del 17 del mes, y se solicitó a los participantes estar atentos a la parametrización de cuentas bancarias.

Se aclaró que los atrasos solo se reflejan en productos definitivos y no en entregas parciales, para evitar confusiones en los reportes semanales.

Se enfatizó la importancia de dejar constancia en el acta del comité para evitar malas interpretaciones futuras.

Se solicitó que los diseños contemplen acabados en concreto estampado de colores, evitando el uso de adoquín, conforme a recomendaciones de la entidad.

Se acordó realizar una reunión adicional para verificar el cierre de la etapa de factibilidad y la entrega de productos, quedando a la espera de la programación por parte de la interventoría.

Alfonso Moreno socializó las políticas de gestión ambiental y de calidad de la Secretaría Distrital de Hábitat, conforme a las normas ISO 9001 y 14001, y solicitó su divulgación entre los proveedores y en los comités.

Se agradeció la participación de todos y se dio cierre formal a la reunión.

COMPROMISOS:

- El contratista debe entregar el esquema general del proyecto de urbanismo y arquitectura, que tenía como fecha prevista el 9 de junio, y los aforos de tránsito, previstos para el 30 de mayo. Se solicitó al contratista informar cuándo se podrán entregar estos productos y avanzar en la retroalimentación con el equipo de interventoría tras la entrega.

ACTA DE COMITÉ No. 13

- Se acordó que la interventoría revisará con sus profesionales si es necesario agendar reuniones adicionales sobre arqueología y BIM, y confirmará al contratista si se requieren.

- Se programó la próxima reunión del Comité Mi Hábitat para el 27 de junio a las 9:00 a.m. en el salón comunal de La Estancia, y el taller de formación de co-creación para el 5 de julio.

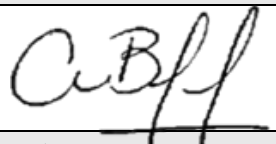
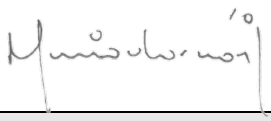
- La interventoría debe emitir la aprobación formal de la metodología de impactos para el componente social, ya que aún no se ha recibido el oficio correspondiente.

- Se debe estar pendiente de la parametrización de las cuentas bancarias para poder gestionar los pagos a la interventoría y al contratista antes del 17 de julio.

- Se solicitó que los diseños contemplen acabados finales en concreto estampado de colores y no utilicen adoquín para andenes ni otros espacios, y que se haga un análisis integral de esta recomendación.

- Se debe agendar una reunión entre la interventoría y la entidad para verificar el cierre de la etapa de factibilidad con todos los productos entregables.

- Se debe socializar en los comités las políticas de gestión ambiental y de calidad, y compartirlas con el contratista

Firma para el cierre del acta		
Director de interventoría	**Supervisor SDHT**	**Director de Consultoría**
		
Carlos Andrés Ballestas	**Mario Alarcón Jarro**	**David Tierradentro**

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.